Verbale n. 16/2025

Rimini, 29 luglio 2025 ore 17,30

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 112/2025 – Conferimento incarico per controllo contratti in essere

Il Consiglio, sentito il Tesoriere arch. Zaghini delibera di conferire l'incarico all'Avv. Patrignani, per un doveroso controllo della correttezza sul conferimento dei contratti in essere (Vitamina G, Consulente del Lavoro, Revisore dei Conti, Consulente Fiscale, Consulente DPO, Consulente Trasparenza) anche alla luce del Codice dei Contratti, che risulta pari ad € 120,00/H a fronte di € 200,00/H da contabilizzare all'interno di un monte ore massimo di 10, oltre oneri di legge. ----------

B.2 n. 113/2025 – Nomina terna per rinnovo CQAP Comune Poggio Torriana

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Poggio Torriana, per addivenire al rinnovo della CQAP comunale, delibera i nominativi dei seguenti archh.: Linda Cosmi, Ethan Vultaggio, Enzo Pompili. ----------

B.3 n. 114/2025 – Consiglio di Disciplina – nomina componenti e trasmissione al Tribunale di Rimini

Il Consiglio, viste le candidature e i curricula ricevuti delibera di trasmettere al Presidente del Tribunale di Rimini i nominativi, previa valutazione della documentazione tutta pervenuta e nella propria discrezionalità, per il rinnovo del Consiglio di Disciplina

quadriennio 2025/2029, corredati dalla presente Delibera di Consiglio, da copia dei relativi curriculum e copia del regolamento approvato dal CNAPPC nonché copia del DPR n. 137/2012, così come segue: **Archh. Rimini**: Pizzioli Marco, Giulianelli Mario, Del Din Maurizio A. M., Cupioli Luciano, Macrelli Igor, Tarducci Giorgio, Denicolò Eleonora, Ciavatta Giulia, Panzetta Marco, Sebastianelli Luca, Mariotti Danilo, Bianchi Daniele, Lepri Monica, Serrau Andrea, Maraia Roberto, Chiauzzi Teresa, Emanueli Maurizio;

Avvocati: Guidi Leonardo, Di Giovanni Pietro Maria. ----------

B. 5 n. 115/2025 – Consulenze in essere con legali a favore degli iscritti

Il Consiglio delibera di confermare le convenzioni in essere con i legali ed a favore degli iscritti con durata fino al termine del mandato di Consiglio. ----------

B.6 n. 116/2025 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera all'uninanimità l'organizzazione del seguente evnto formativo:

evento-mostra culturale dal titolo "Retrovisioni- un Super 8 ritrovato a Saragozza" pervenuto dall'arch. Sirotti per conto di Complotto Grafico che si il 4 ottobre p.v. per il quale viene richiesto rilascio CFP 1.

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con la collaborazione di Archirì:

- corso pervenuto dalla Scuola Edile Artigiana dal titolo "Tecnico in BIM – Specializzato nella riqualificazione energetica degli edifici"

che si svolgerà dal 9 luglio al 29 settembre p.v. presso loro sede con rilascio CFP 30;

Il Consiglio delibera l'organizzazione del seguente evento formativo con il coinvolgimento della RPT:

- convegno dal titolo "Prevenzione Incendi – aggiornamento" che si svolgerà il 10 settembre presso Hotel Nautico Riccione, con rilascio CFP 3 in autocertificazione per Prevenzione Incendi. ----------

B. 7 n. 117/2025 – Prescrizione diritti segreteria per parcella in giacenza

Il Consiglio, sentito il Tesoriere arch. Zaghini, con approvazione sia del legale che del Revisore dei Conti, delibera di stralciare la posizione per diritti di segreteria per parcella in giacenza dal 1997 pari ad € 1.870,70 dai residui attivi del Bilancio dell'Ordine. --------

B.8 n. 118/2025 – Preventivo avv. Patrignani per Regolamento Norme Funzionamento Ordine

Il Consiglio, valutato il preventivo pervenuto dall'avv. Patrignani per la nuova stesura ed adeguamento del Regolamento Norme di Funzionamento dell'Ordine per un importo pari ad € 700,00 + oneri, delibera all'unanimità di conferire l'incarico all'avv. Patrignani per la revisione normativa. ----------

B.10 n. 119/2025 – Varie… Formazione finanziata per dipendenti

Per tutto quanto sopra il Consiglio delibera di partecipare al progetto come da allegato, a condizione che pervenga formale richiesta da parte delle dipendenti a partecipare al percorso

formativo in oggetto e al versamento dello 0,30% del monte salari, per ogni dipendente. ----------

B.9 n. 120/2025 - Commissione Parcelle – nomina Presidente e Segretario

Il Consiglio delibera la nomina di Presidente, Segretraio e della Commissione Parcelle che risultano rispettivamente gli archh. Pompili Enzo e Ciavatta Giulia. ----------

B.11 n. 121/2025 – Revoca sospensione iscritto

Il Consiglio, considerato il ripristino del dominio digitale (PEC) da parte dell'arch. Mazzotti Davide, delibera la revoca della sospensione a far data della presente delibera. ----------

B.12 n. 122/2025 - Attivazione per mail massive con Mail Up

Il Consiglio delibera l'attivazione dell'app con Mail Up per gli invii massivi il costo annuo per tale applicazione, risulta pari ad € 1.004,80 annui. ----------

Si dà lettura del presente Verbale che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)